

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści „Regulaminem użytkowania szafek” określa zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku.
2. Szafki szkolne są własnością Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Rybniku w ilości wg spisu inwentarzowego.
3. Dla celów rozliczeniowych prowadzi się ewidencję korzystania z szafek.

§ 2

Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien dbać o jej należyte użytkowanie.
2. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, zeszytów i przyborów szkolnych.
3. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce rzeczy niezwiązanych z nauką w szkole, szczególnie przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w otwartej szafce szkolnej.
5. W szafkach szkolnych nie należy przechowywać żywności i napoi.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Zezwala się na ozdobienie wnętrza szafki magnesami, naklejkami, które w sposób łatwy można usunąć.
10. Zabrania się ozdabiania szafek na zewnątrz.
11. Uczeń nie może zamienić się na szafki z innym użytkownikiem szafek.
12. Ewentualne uszkodzenia i usterki szafki powinny być przez ucznia bezzwłocznie zgłaszane wychowawcy klasy.

13. Pod koniec roku szkolnego, w wyznaczonym przez wychowawcę klasy terminie, użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

§ 3

Szyfr – zasady użytkowania

1. Uczeń otrzymuje szyfr do szafki i może ten szyfr zmieniać wedle własnego uznania.
2. Uczniowie zabezpieczają swoje rzeczy, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie i nieujawnianie szyfru innym osobom.
3. Uczeń powinien tak dobrać szyfr, aby mógł z łatwością go zapamiętać.

§ 4

Przypadki szczególne

1. Sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi całkowite koszty związane z jej naprawą lub zakupem kolumny szafek, częścią której jest zniszczona szafka.
2. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach niebezpiecznych przedmiotów, Dyrektor i pedagog mają prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczy również właściciel szafki.
3. Zabrania się podejmowania prób otwierania cudzej szafki.

§ 5

Użytkowanie szafek

1. Uczniowie przed lekcjami zabierają z szafek wszystkie wymagane w tym dniu zeszyty, podręczniki i przybory szkolne i przenoszą je do sali lekcyjnej.
2. Uczniowie po skończonych lekcjach zanoszą do szafek zeszyty, podręczniki i przybory szkolne, z których nie muszą korzystać w domu.
3. Uczniowie podczas korzystania z szafek szkolnych powinni zachować odpowiedni dystans od innych użytkowników szafek.
4. Uczniowie nie gromadzą się bez potrzeby w okolicach szafek.