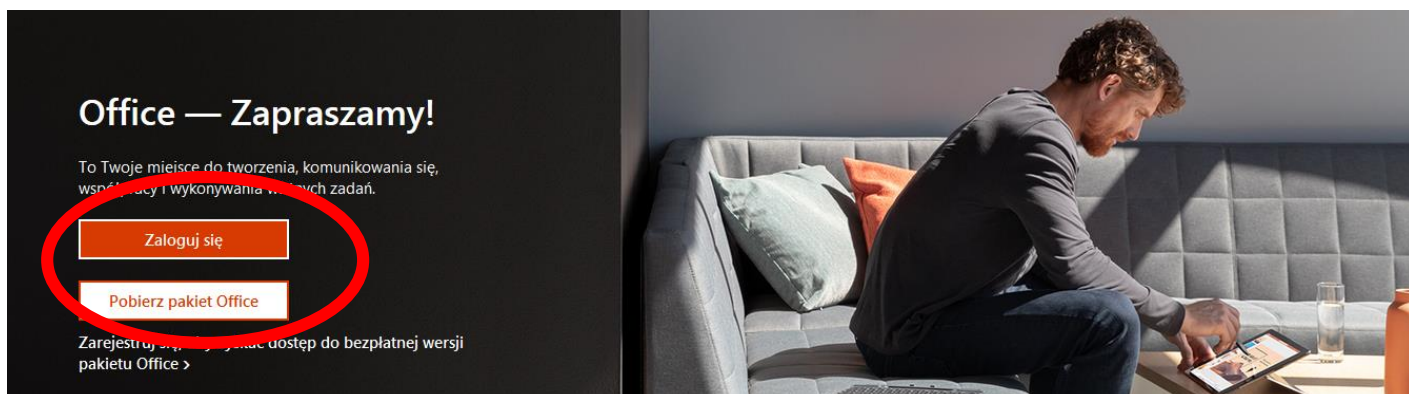


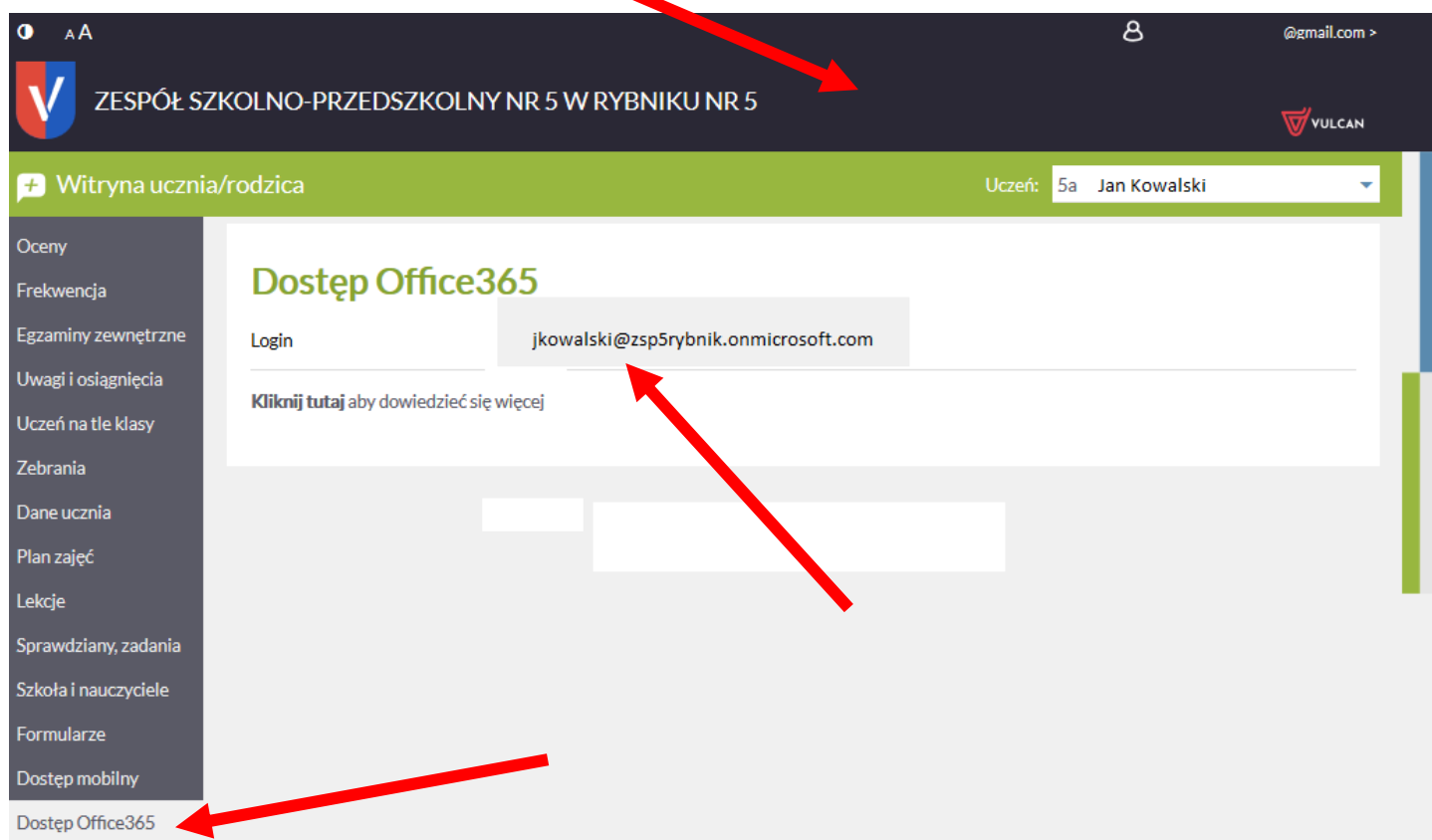
1. Otwórz przeglądarkę internetową.

2. W pasku adres wpisz: **office.com**

3. Wybierz pozycję **Zaloguj się**



4. Wprowadź swój adres e-mail. Został Ci on podany przez nauczyciela informatyki.
Znajdziesz go również w [e-dzienniku rodziców](#).





Zaloguj

jkowalski@zsp5rybnik.onmicrosoft.com

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

Nie możesz uzyskać dostępu do konta?

[Opcje logowania](#)

Wstecz

Dalej

Zazwyczaj

login to pierwsza litera imienia i nazwisko
a następnie @zsp5rybnik.onmicrosoft.com

5. Wprowadź hasło, które ustaliłeś podczas lekcji informatyki.
Jeżeli nie pamiętasz hasła, napisz za pomocą e-dziennika rodziców do nauczyciela informatyki, żeby Ci je zresetował.



← jkowalski@zsp5rybnik.onmicrosoft.com

Wprowadź hasło

.....

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

6. Po zalogowaniu do portalu Office 365 wybierz kafelek Teams



The screenshot shows the Office 365 dashboard. At the top, there is a search bar with the text 'Wyszukaj'. Below it, a row of application tiles includes Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, and Forms. The Teams tile is circled in red. At the bottom, there are navigation options: 'Ostatnio używane', 'Przypięte', 'Udostępnione mi', and 'Odkryj'. A 'Przełącz i otwórz...' button is also visible.

7. W aplikacji Teams znajdują się zespoły z wszystkich Twoich przedmiotów.