

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII  
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

**§ 1.**

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 5 w Rybniku wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.
2. „Procedury” nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
3. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

**§ 2.**

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Zespołu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska;
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska;
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni;
- 4) przydziału grupie uczniów poszczególnych sal lekcyjnych;
- 5) ustalenia zasad korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boisk;
- 6) ustalenia zasad wychodzenia na przerwy;
- 7) ustalenia zasad organizowania żywienia;
- 8) ustalenia obowiązków ucznia;
- 9) przygotowania *Pokoju do izolacji*.

### § 3. ZASADY OGÓLNE

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje w przestrzeniach wspólnych całej Szkoły.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust – zgodnie z aktualnymi przepisami.
6. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących do Szkoły obowiązek dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie i pracownicy wchodzi do Szkoły: wejściem od strony boisk (przez szatnię), wejściem głównym, wejściem od strony parkingu.
10. Wprowadza się monitoring (lista gości) wejść osób, które koniecznie muszą załatwić sprawę w sekretariacie, gabinecie higienistki czy pedagoga lub odebrać dziecko z *Pokoju do izolacji*. Osoby te wchodzi wyłącznie wejściem głównym i zobowiązane są do zachowania odpowiedniego odstępu - obowiązuje zasada: 1 interesant w pomieszczeniu; pozostali oczekują przed wejściem głównym.
11. Na liście gości gromadzone są następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
12. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk i wpuszczania interesantów do budynku dokonuje pracownik obsługi pełniący dyżur w danym dniu.
13. Pracownik obsługi odmówi wstępu do Szkoły osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku osoba chcąc wejść do Szkoły zakłada jednorazowe rękawiczki.
14. W szkole zawieszane zostają do odwołania:
  - 1) apele i akademie okolicznościowe,
  - 2) wspólne imprezy szkolne, np. dyskoteki, baliki,
  - 3) wycieczki szkolne.

#### § 4.

### DODATKOWE OZNAKOWANIE BUDYNKU I POMIESZCZEŃ

1. Przy wejściu do budynku wywieszane są informacje:
  - 1) dotycząca objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
  - 2) zawierająca adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku;
  - 3) zawierająca adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
  - 4) zawierająca numery telefonów służb medycznych;
  - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
2. Przy wejściu do budynku znajdują się informacje:
  - 1) Informacja o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - 2) Informacja o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
  - 3) Informacja o możliwości wejścia do budynku szkoły tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem;
  - 4) Informacja o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku;
  - 5) Informacja o konieczności dezynfekcji rąk.
3. Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są informacje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe oznaczone jest napisem: *Pokój do izolacji. Zakaz wstępu!*
5. Oznaczone są kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. W każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym wywieszony jest plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. W każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem wywieszony jest wykaz obowiązków ucznia.
8. Wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku oznaczone są taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
9. Do odwołania wyłączone z użytku są:
  - 1) sklepik szkolny,
  - 2) pomieszczenia wynajmowane na dodatkowe zajęcia.

## **§ 5.**

### **CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy udostępnionych wejściach do budynku umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
2. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się również w każdym pomieszczeniu i sali lekcyjnej.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. Należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.).
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów – tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet po każdej przerwie lekcyjnej.

## **§ 6.**

### **DODATKOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKA niezależnie od zajmowanego stanowiska**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
2. Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe.
3. Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
4. Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką).
5. Korzystanie ze środków ochrony indywidualnej.
6. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
7. Telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
8. Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.

9. Przy czynnościach higienicznych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
10. Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
11. Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## **§ 7.**

### **DODATKOWE OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Promowanie zachowań prozdrowotnych.
3. Organizowanie przerw w taki sposób, aby uczniowie z różnych klas nie gromadzili się w toaletach i przestrzeniach publicznych, przy czym:
  - 1) Uczniowie klas: 1a, 1 b i 2b korzystają z toalet na I piętrze;
  - 2) Uczniowie klas: 2a, 3b i 3c korzystają z toalet na II piętrze;
  - 3) Uczniowie klasy 3a korzystają z toalety na parterze.
4. Przypominanie, jak należy myć ręce.
5. Informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
6. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.
9. Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut.
10. Organizowanie wyjść na świeże powietrze i boisko po uprzednim sprawdzeniu jakości powietrza.
11. Organizowanie gimnastyki śródlekcyjnej i pełnienie dyżurów podczas przerw w swoich salach.

## **§ 8.**

### **DODATKOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
2. Dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
3. Dezynfekcja toalet i klamek po każdej przerwie lekcyjnej.
4. Koordynowanie wejść uczniów do szkolnych toalet.

## § 9.

**Pracownik kuchni** pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

## § 10.

**Intendent** wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

## § 11.

### **KORZYSTANIE ZE SZKOLNYCH KOMPUTERÓW**

1. Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.
2. Przed wejściem do sali komputerowej uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk.

## § 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

## § 13.

### **SZATNIA**

1. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem pracy szkoły i klas I – III od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Do szatni szkolnej mogą wejść wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 w Rybniku. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne nie mogą wchodzić do szatni.
3. Przy wejściu do szatni od strony boiska należy również zdezynfekować ręce.
4. W szatni, tak jak w pozostałych wspólnych przestrzeniach szkoły, obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic.
5. Każda klasa korzysta w szatni z przydzielonego jej boksu.
6. Uczniowie opuszczają swój boks niezwłocznie po przebraniu się.
7. W boksach mogą się znajdować wyłącznie ubrania wierzchnie i obuwie zmienne. Boksy nie są przechowalnią podręcznych rzeczy uczniów; nie są też miejscem przechowywania rowerów, hulajnóg, deskorolek, wrotek, sprzętu sportowego itp.
8. Uczniów obowiązuje zakaz otwierania boksów innych klas lub wchodzenia do otwartych boksów innych klas. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
9. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu i/lub innemu pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur w szatni.
10. Nauczyciele, którzy mają ostatnią lekcję w klasach I – III sprowadzają uczniów do szatni i czekają aż uczniowie opuszczą swój boks.

11. Uczniowie, którzy korzystają w godzinach porannych ze świetlicy pozostawiają swoje rzeczy w szatni świetlicowej, a od godz. 7<sup>30</sup> znoszą je do swojego boksu w szatni szkolnej i wracają do świetlicy.
12. Obowiązuje zakaz schodzenia i przebywania w szatni podczas przerw lekcyjnych i w trakcie lekcji. Do szatni wchodzimy przed i po lekcjach.
13. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju. Nie wolno biegać, krzyczeć, gasić światło.
14. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w boksach i przejściach – każdy układa swoje buty, wieszka ubranie wierzchnie, sprząta swoje śmieci!
15. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurnemu bądź pracownikom obsługi.
16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty i rzeczy pozostawione w szatniach szkolnych inne niż okrycie wierzchnie i obuwie zmienne.
17. Na okres wakacji należy zabrać z szatni obuwie oraz odzież. W przeciwnym razie, ze względów sanitarnych, rzeczy zostaną usunięte z boksów i przekazane na cele charytatywne.
18. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.

## **§ 14.**

### **BIBLIOTEKA**

1. Ogólne zasady korzystania z biblioteki w okresie COVID-19
  - 1) Godziny pracy biblioteki są dostosowane do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
  - 2) W związku z sytuacją epidemiczną wstrzymuje się do odwołania:
    - a) korzystanie z czytelní,
    - b) wolny dostęp do półek,
    - c) możliwość korzystania z komputerów, drukarki, kserokopiarki.
  - 3) Do biblioteki w celu wypożyczenia książki jednocześnie mogą wejść 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
  - 4) W trakcie pobytu w bibliotece należy założyć maseczkę lub przyłbicę.
  - 5) Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
  - 6) W czytelní mogą przebywać tylko uczniowie, którzy nie chodzą na religię/WDŻ. Zajmują oni wyznaczone przez bibliotekarza miejsce. Po lekcji miejsce to jest oznaczane i dezynfekowane.
  - 7) Wszelkie pytania do nauczyciela bibliotekarza rodzice mogą zadawać poprzez e-dziennik (użytkownik: *Biblioteka ZSP5*)

## 2. Zasady wypożyczenia książek

- 1) W celu wypożyczenia książek zachowujemy nadal zapisy „Regulaminu biblioteki” wywieszane wewnątrz biblioteki i umieszczone w zakładce „Prawo szkolne” na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Istnieje możliwość zamówienia książek poprzez:
  - a) katalog OPAC dostępny na stronie: <https://m024121.molnet.mol.pl/> (ta sama nazwa użytkownika i hasło, co w dzienniku elektronicznym);
  - b) e-dziennik – wysłanie zamówienia do użytkownika *Biblioteka ZSP5* (w kategorii *nauczyciele*);
  - c) wrzucenie kartki z zamówieniem do skrzynki przy drzwiach biblioteki.
- 3) Odbiór zamówionych książek odbywa się na długich przerwach.

## 3. Zasady zwrotu książek

- 1) Uczeń zgłasza bibliotekarzowi, jakie książki oddaje, a następnie odkłada je do kartonu na zwroty.
- 2) Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne zostaną poddane kwarantannie wg wytycznych dla bibliotek.

## § 15.

### ŚWIETLICA

1. Ze świetlicy mogą korzystać wyłącznie uczniowie szkoły, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo.  
Pierwszeństwo mają rodzice pracujący w zawodach wskazanych przez MEN.
2. Przed lekcjami uczniowie przebywają w świetlicy na parterze.
3. Po skończonych lekcjach do godz. 15.00 uczniowie korzystający ze świetlicy podzieleni są na stałe grupy:
  - 1) klasy I przebywają w świetlicy na parterze,
  - 2) klasy II i III w salach nad dużą salą gimnastyczną.
4. O godz. 15.00 wszystkie dzieci pozostające w świetlicy korzystają z pomieszczeń na parterze (świetlica, jadalnia, kawiarenka).
5. W przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) dzieci zakładają maseczki lub przyłbice.
6. W świetlicy dziecko korzysta z własnych przyborów szkolnych. Dzieci nie przynoszą do szkoły i do świetlicy własnych zabawek i niepotrzebnych rzeczy.
7. Świetlica udostępnia dzieciom jedynie te gry i klocki, które można regularnie dezynfekować.
8. Dzieci pozostające w świetlicy, regularnie, w godzinach popołudniowych (dopóki będzie to możliwe również ze względu na czystość powietrza) będą korzystać z boiska i placu zabaw, dlatego powinny mieć ubranie dostosowane do warunków atmosferycznych.
9. Rodzice mogą odebrać dziecko ze świetlicy przy wejściu głównym.



## **§ 16. GABINET PEDAGOGA**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania z pedagogiem szkolnym. Termin spotkania można ustalić telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
2. Rodzice przychodzą do gabinetu pedagoga szkolnego w maseczce lub przyłbicy, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i wpisaniu się na listę osób wchodzących na teren szkoły.
3. Oczekujący na przyjęcie w gabinecie zachowują dystans społeczny co najmniej 2 m.
4. W trakcie wizyty w gabinecie obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
5. Kontakt z pedagogiem szkolnym odbywa się z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m.
6. Po każdej wizycie rodzica, ucznia lub nauczyciela w gabinecie pedagoga dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony.
7. Osoby przyjmowane przez pedagoga zobowiązane są do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w gabinecie z własnych długopisów.

## **§ 17. ŻYWIENIE/ STOŁÓWKA SZKOLNA**

1. Z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Posiłki wydawane są zmianowo według harmonogramu ustalonego przez wychowawców w porozumieniu z intendentem.
3. Uczniowie spożywają posiłki przy wyznaczonych miejscach – oddzielnych dla każdej klasy.
4. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzeseł,
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
6. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

## **§ 18. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych (w szczególności: temperatura powyżej 38°, kaszel, duszności), należy wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 11 na parterze – *Pokój do izolacji*.
2. W przypadku ucznia należy:
  - 1) Umieścić go pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej.
  - 2) Zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka.

- 3) Sporządzić protokół zdarzenia.
  - 4) Poinformować o konieczności zasięgnięcia porady lekarskiej.
  - 5) W przypadku kwarantanny lub pozytywnego wyniku testu na COVID 19 zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń (jeśli instrukcje lub polecenia wydano ustnie, należy sporządzić stosowną notatkę).
  - 6) Zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów.
  - 7) Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
3. W przypadku pracownika należy:
- 1) W trybie natychmiastowym odsunąć go od wykonywanych czynności.
  - 2) Skierować do domu, informując o konieczności kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
  - 3) W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

## **§ 19.**

### **ZALECENIA DLA UCZNI**

#### **UCZNIU!**

1. Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory, źle się czujesz lub w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny; zakrywaj zakryte usta i nos.
3. Czekając na wejście do budynku szkoły, nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe, miej zakryte usta i nos.
4. Po wejściu do budynku szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce. Dezynfekując ręce, uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.
5. Obiad spożywaj na stołówce szkolnej tylko na wyznaczonej przerwie, przy wyznaczonym stoliku, po uprzednim umyciu rąk.
6. Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
7. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
10. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
11. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
12. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych w budynku szkoły.

- Jeśli przebywasz w przestrzeniach wspólnych budynku szkoły (korytarz, szatnia), miej zakryte usta i nos (stosuj maseczkę lub przyłbicę).
13. Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych, zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.
  14. Nie korzystaj z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidełek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
  15. Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone napisem *Pokój do izolacji*.
  16. Jeśli poczujesz się źle, natychmiast zgłoś to nauczycielowi.
  17. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## § 20.

### ZALECENIA DLA RODZICÓW

#### RODZICU!

1. Przed wysłaniem dziecka do szkoły pytaj o jego samopoczucie i ewentualne dolegliwości.
2. Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli źle się czuje, jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Wyłumacz dziecku, jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
4. Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę, poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
5. Zaopatrz dziecko w maseczkę lub przyłbicę, którą musi nosić we wspólnych przestrzeniach szkoły. Zdecyduj, czy ma w niej być podczas lekcji.
6. Nie pozwól dziecku nosić do szkoły zbędnych przedmiotów.
7. Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką albo nosić przyłbicy, musisz ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
8. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, zakrywaj usta i nos.
9. Nie wchodź do budynku szkoły, a jedynie odprowadź dziecko, zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), miej zakryte usta i nos.
10. Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły.
11. Jeśli odbierzesz dziecko z *Pokoju do izolacji* w szkole, ponieważ poinformowało nauczyciela o niepokojących objawach dotyczących jego samopoczucia i zdrowia, koniecznie skonsultuj się z lekarzem i powiadom szkołę o zaleceniach lekarza, by w razie podejrzenia zakażenia dyrektor wdrożył właściwe procedury.
12. Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.
13. Załatwiasz sprawy szkolne poprzez e-dziennik lub skrzynkę podawczą.

14. Jeśli musisz wejść na teren szkoły (do sekretariatu lub gabinetu pedagoga), wejdź wejściem głównym i stosuj się do zasad higieny (dezynfekcja dłoni, maseczka) oraz wpisz swoje dane do „Rejestru gości” (na portierni).
15. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
16. Uwaga! Dyrektor Szkoły przyjmuje petentów tylko po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.

## **§ 21.**

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieuwzględnionych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.